



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 518 del 18 settembre 2012

Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Scuola Sec. di I grado
Al Personale A.t.a. della Sede

Oggetto: Criteri per le supplenze interne e per la divisione delle classi.

La procedura per la sostituzione dei Docenti assenti fino a 15 giorni (5 giorni nella Primaria) dovrà essere accompagnata dalla fattiva collaborazione dei Docenti, per consentire al sottoscritto di accogliere senza difficoltà le richieste motivate di assenze e permessi diversi dalla malattia. In particolare, si chiede la disponibilità ad effettuare, nei limiti del possibile, ore eccedenti - in particolare nella Scuola Sec. - e a condividere il disagio nelle situazioni di assenze numerose.

Si farà pertanto ricorso nell'ordine:

- 1- alla permanenza di uno dei due Insegnanti in caso di compresenza nella classe interessata;
- 2- ai Docenti tenuti al completamento (è possibile anticipare per necessità un'ora, con il consenso dell'interessato/a, così come si possono accantonare ore inutilizzate, lasciando libero il Docente);
- 3- alla restituzione di ore di permesso o di ritardo;
- 4- all'anticipazione di ore da fruire successivamente come permesso;
- 5- all'attribuzione di ore eccedenti ai Docenti dichiaratisi disponibili, privilegiando il Docente della stessa materia o, in caso di pari requisiti, il Docente meno utilizzato in precedenza;
- 6- allo sdoppiamento di compresenze in altre classi della sede, salvaguardando il Sostegno nel caso in cui l'alunno/a seguito/a individualmente sia presente in classe;
- 7- in ultima istanza, alla ripartizione degli alunni.

Nel corso delle operazioni di cui sopra, la vigilanza degli alunni sarà momentaneamente ed eccezionalmente affidata al Collaboratore scolastico del piano.

Responsabili dei procedimenti sono di norma, in ognuna delle sedi, i Collaboratori del Preside, che sigleranno gli atti conclusivi di nomina dei supplenti.

Preso atto delle disponibilità alla sostituzione dei Colleghi assenti per meno di 15 giorni (ovvero di 5 giorni), in mancanza di altre soluzioni, si evidenzia l'obbligo dei Docenti di accogliere nelle Loro classi, al solo scopo della vigilanza, gli alunni di classi che risultassero scoperte.

Al fine di far svolgere, nell'interesse di tutti, tali operazioni in modo rapido e ordinato, chiedo ai Coordinatori dei Consigli di classe di predisporre un piano permanente di divisione della Loro classe e di consegnarlo al Collaboratore scolastico del Loro piano.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)